

このように、ページ上部に文字を挿入することもできます
デザインタブの「ヘッダーとフッター」から編集が可能です
ヘッダーには主に日付や授業名、自分の名前や学籍番号等を記載するとよいです

レジュメについて

2019/5/15

情報リテラシー：第5回

担当：工藤 大介

1. レジュメとは

レジュメとは、フランス語で要約や概要、概略といった意味で、近ごろは研究報告や講演などの要旨を指す言葉として使用されています。おそらく皆さんにとっては、授業や演習で発表する際の配布資料を指すことが多いかと思います。

2. この授業での課題

この授業では、これから3週に渡って Word の基本的な使い方を学びつつ、小課題を作成し、提出して貰います。最終的には、Word のセクションまとめとして、「A4 サイズ 2 枚分のレジュメ」を課題として提出して貰います。

1.1 第5回授業の課題

本日の授業では、文章の作成とレイアウトをテーマに本配布資料 1 ページ目と同じものを作成して貰います。

1.2 第6回授業の課題

次週の授業では、図表の作成をテーマに、配布資料に沿って課題を作成して貰います。

1.3 第7回授業の課題

次々週の授業では、Word の使い方のまとめとして、「自分の好きなもの・イチオシのもの」に関するレジュメを作成して貰います。

1.4 課題の提出期限

課題の提出期限は、授業後 1 週間、つまり次の授業開始前までとします。課題は必ずメールで提出して下さい。

→ 期限を過ぎた場合は減点対象とします

提出先： r171130@kanto-gakuin.ac.jp あるいは d.kudo@isl.or.jp

メールタイトル（件名）には「第〇回授業課題」と記載し、本文には必ず名前と学籍番号を記入して下さい。

→ 名前・学籍番号が不明な場合、採点できません

「奇数/偶数ページ別指定」チェックボックスへチェックすると、奇数ページと偶数ページで異なるヘッダー/フッターを設定することが可能です

3. 授業資料

配布資料について

配布資料の注意事項 これからの授業では、配布資料を使用します。もし、何かしらの理由で欠席してしまった場合等、配布資料を受け取れなかった場合は、友達・知り合いにコピーをさせて貰うか、以下のサイトからダウンロードして下さい。

<http://dicek.net/>

【注意事項】

- 配布資料の Web 上へのアップロードは、当該週の授業日翌日以降に行います
- 例：19 日に授業 → 20 日以降にアップロード
- 遅れがちですが、当該週の日曜日までにはアップロードします
- 授業で配布した形式のままアップロードしますので、ノートテイクについては自身で対処して下さい
- PDF ファイル形式で公開しますので、閲覧可能な環境・ソフトウェア等は自身で用意してください
- 二次配布は禁止します

4. 様々な表現方法について

- A) **ボールド**: 文字を太字にします。強調したい箇所や見出しに使うと効果的です。
「明朝体」よりも「ゴシック体」の方が太さが際立ちます。
- B) **イタリック**: 文字を斜体にします。強調にも使いますが引用箇所や固有名詞に使用することが多いです。
- C) **アンダーライン**: 文字に下線を引きます。強調や注目箇所に用いると効果的です。
- D) ~~取り消し線~~: 文章の訂正を行いたいが、元の文章も残しておく際に使用します。
- E) **上付（下付）文字**: 注釈^{*1}や数式_pで使用します。
- F) **ルビ**: 読み方や振り仮名をつける際に使用します「かんとうがくいんだいがく関東学院大学」。
- G) **網掛け**: テキストに背景を設定し、強調する際等に使います。
- H) **色づけ**: 文字に色をつけることもできますが、レジュメはモノクロで印刷することが殆どなので、あまり使用しない方がよいです。

このように、ページ上部に文字を挿入することもできます
デザインタブの「ヘッダーとフッター」から編集が可能です
ヘッダーには主に日付や授業名、自分の名前や学籍番号等を記載するとよいです

5. フォントについて

文字のフォントを変更するだけで文章全体の印象が大きく変わります。ここでは使用頻度の高い、主要なフォントを紹介します。

MS 明朝：Word のデフォルトフォントです。最新のバージョンでは「游明朝」がデフォルトになっていることが多いです。

MS ゴシック：こちらも日本語ではよく使われるフォントで、見出し等でよく使われます。明朝体よりも柔らかい印象を与えます。

角ゴシック：Power Point などプレゼンテーションでよく使用されるフォントです。**太く目立つフォントなので、人の注意を引くことができます。**

メイリオ：ゴシック体の仲間で、滑らかで読みやすいフォントです。

Times New Roman：英文の定番フォントで、「ローマン体」といったらたいていこれを指します。可読性に優れているという特徴をもちます。

➤ フォントだけでなく、文字の大きさによっても印象が変わります

文字の大きさ 8 ポイント、ちょっと読みにくいですね

文字の大きさ 10.5 ポイント、Word のデフォルトサイズです

文字の大きさ 11 ポイント、この大きさを使うことが多いです

文字の大きさ 14 ポイント、見出しはこれくらい大きくします

文字の大きさ 24 ポイント

文字の大きさ 36 ポイント